

Abgabefrist: xx.xx.20xx für das x. Schulhalbjahr 20xx/20xx

Name, Anschrift der Schule, Schulform

An das
Referat für Bildung und Sport – GV
Neuhauser Str. 39
80331 München
Fax: 089/233-41639; eMail: foerdmittagessen.rbs@muenchen.de

- MUSTER -

Hier Schulstempel anbringen

Antrag der Schule auf Gewährung von Leistungen für die gemeinschaftliche Mittagsverpflegung und für eintägige Schulausflüge aus dem Bildungs- und Teilhabepaket

Hiermit bitte ich um die Gewährung von Leistungen für die gemeinschaftliche Mittagsverpflegung und für eintägige Schulausflüge (Klassenfahrten) für die Zeit vom xx.xx.20xx bis xx.xx.20xx (x. Schulhalbjahr 20xx/20xx).

Laut der Kostenübernahmeerklärungen schlüsseln sich die Leistungen für die Mittagsverpflegung und eintägige Schulausflüge wie folgt auf (bitte in die Tabelle die Anzahl der Kinder bei der jeweiligen Leistung – Mittagsverpflegung und/oder Schulausflüge - und beim betroffenen Rechtskreis eintragen):

Rechtskreise	Anzahl Schulkinder Mittagsverpflegung	Anzahl Schulkinder eintägige Schulausflüge
§ 28 SGB II	Tragen Sie hier die Anzahl an gültigen vorliegenden Kostenübernahmeerklärungen für das Mittagessen je Rechtskreis ein	Tragen Sie hier die Anzahl an gültigen vorliegenden Kostenübernahmeerklärungen für eintägige Ausflüge je Rechtskreis ein
§ 34 SGB XII		
§ 6 BKGG (Wohngeld oder Kindergeldzuschlag)		
§ 2 AsylbLG		
§ 3 AsylbLG		
Summe (Bildungspaket):	Summe Erklärungen	Summe Erklärungen
Sonstige Notlagen (freiwilliger Zuschuss LHM):	Anzahl sonstige Notlagen	

Das Mittagessen wird zu einem Durchschnittspreis in Höhe von Pflichtfeld Euro pro Essen und in der Regel an Pflichtangabe bis zu 4 Tagen pro Woche **oder** Pflichtangabe 5 Tagen pro Woche angeboten.

Aus dem x. Schulhalbjahr 20xx/20xx sind aus den Mittagessenzuschüssen noch Restmittel in Höhe von

Restmittel NUR Mittagessen Euro vorhanden. Für eintägige Schulausflüge (Klassenfahrten) werden (unter Berücksichtigung noch ausstehender Rechnungen) im Bewilligungszeitraum (xx.xx.20xx – xx.xx.20xx) geschätzte durchschnittliche

Kosten in Höhe von Pflichtfeld Euro pro Schülerin bzw. Schüler anfallen.

1. Bankverbindung für Leistungen Mittagsverpflegung	2. Bankverbindung für Leistungen Schulausflüge
Kontoinhaber und Adresse:	Kontoinhaber und Adresse:
<u>Bankverbindung Mittagessen</u>	<u>Bankverbindung eintägige Schulausflüge</u>
Kreditinstitut:	Kreditinstitut:
Kontonummer:	Kontonummer:
Bankleitzahl:	Bankleitzahl:
IBAN:	IBAN:
BIC:	BIC:

Die Schule bestätigt per Unterschrift, dass die aufgrund dieser Meldung erhaltenen Leistungen mit dem Anbieter/der Anbieterin des gemeinschaftlichen Mittagessens bzw. dem Anbieter/der Anbieterin der Schulausflüge (z. B. dem Busunternehmer, Veranstalter etc.) vollumfänglich abgerechnet werden und dass die gemeldeten Schülerinnen und Schüler an der Mittagsbetreuung/dem gemeinschaftlichen Mittagessen bzw. den eintägigen Schulausflügen (als schulische Pflichtveranstaltung) teilnehmen bzw. die Gelegenheit zur Teilnahme erhalten.

München, den

Unterschrift Schulleitung

Datum und Unterschrift Schulleiter/-in

Ansprechpartner/-in

Ansprechpartner/-in für Nachfragen (Name/Tel./eMail)

Die wichtigsten Felder auf dem Meldeformblatt:

Kostenübernahmeerklärungen:

In die Spalte „Anzahl Schulkinder Mittagsverpflegung“ tragen Sie bitte die Anzahl der vorliegenden gültigen Kostenübernahmeerklärungen ein, bei denen Zuschüsse für die Mittagsverpflegung genehmigt wurden. Bitte achten Sie auf die jeweils angegebenen Rechtskreise auf den Kostenübernahmeerklärungen.

In die Spalte „Anzahl Schulkinder eintägige Schulausflüge“ tragen Sie bitte die Anzahl der vorliegenden gültigen Kostenübernahmeerklärungen ein, bei denen Zuschüsse für die eintägigen Schulausflüge genehmigt wurden. Bitte achten Sie auf die jeweils angegebenen Rechtskreise auf den Kostenübernahmeerklärungen.

Eine Kostenübernahmeerklärung ist dann gültig, wenn sie an einem Tag im Schulhalbjahr, für das Leistungen beantragt werden, gültig ist.

In die Zeile Summe (Bildungspaket) tragen Sie bitte die Summe aller vorliegenden Kostenübernahmeerklärungen für Mittagsverpflegung und eintägige Schulausflüge ein.

Sonstige Notlagen:

In dieses Feld sind alle vorliegenden genehmigten Anträge „sonstige Notlage“ einzutragen. Diese sind gesondert von den Kostenübernahmeerklärungen zu erfassen, da es sich hier nicht um Kostenübernahmeerklärungen handelt. Beim Zuschuss sonstigen Notlagen handelt es sich um eine freiwillige Leistung der LH München. Diese gibt es nur für die Mittagsverpflegung.

Die genehmigten sonstigen Notlagen gelten immer für das komplette Schuljahr und nicht für das

Häufigkeit der Essensausgabe:

Hier geben Sie bitte an, ob das Essen bis zu 4x oder 5x pro Woche ausgegeben wird. Anhand dieser Angaben setzen wir unsere Pauschalen fest (76 oder 95 Schultage je Schulhalbjahr).

Durchschnittlicher Preis für das Mittagessen/Tag

Hier ist der durchschnittliche Essensbetrag für ein Essen pro Schultag anzugeben. Dieser ist von der Schule, der Mittagsbetreuung bzw. dem Caterer zu ermitteln.

Restmittel:

Hier bitte nur die Restmittel aus der Mittagsverpflegung angeben. Restmittel betreffen nur die Zuschüsse aus dem Bildungs- und Teilhabepaket, nicht jedoch von den sonstigen Notlagen, da es sich hierbei um eine freiwillige städtische Leistung handelt. Achten Sie bitte darauf, uns nur tatsächliche Restmittel zu melden. Sofern noch offene Rechnungen für das laufende Schuljahr mit dem Essensanbieter bestehen, handelt es sich nicht um Restmittel.

Restmittel aus den eintägigen Schulausflügen bleiben unberücksichtigt.

Kosten für eintägige Schulausflüge:

Tragen Sie hier bitte die Kosten für alle eintägigen Schulausflüge im Schulhalbjahr ein. Dazu zählen bspw. Skitage (nicht Skilager), Zoobesuche, Theaterbesuche und ähnliches. Wichtig ist, dass das Schulgebäude verlassen wird, da es sich nicht um einen Ausflug handelt. Projekttag an der Schule zählen deshalb bspw. nicht dazu.

Bankverbindung

Bitte geben Sie hier jeweils die Bankverbindung an, auf die die Gelder von uns überwiesen werden sollen. Bitte achten Sie darauf, dass die Zuschüsse für Mittagsverpflegung und eintägige Schulausflüge nicht miteinander vermischt werden dürfen. Anhand von Berichten der letzten Jahre von den Schulen, hat es sich bewährt, wenn die Schule 2 separate Konten hierfür führt.

Unterschrift

Bitte achten Sie darauf, dass der Meldebogen von der Schulleitung unterschrieben wird und uns auch ein Kontakt für Rückfragen angegeben wird.